

業種別ながさきオンライン企業セミナー

募集概要

日頃より長崎県政及び労働行政に格段のご配慮を賜り厚く御礼申し上げます。

2024年3月卒業予定者（現大学4年生、修士2年生等）を対象に、**業種別オンライン企業セミナー**を、以下の日程で開催することとなりました。

以下概要をご確認いただき、参加をご希望される場合は下記お申込みフォームよりご登録ください。

- 運営の関係上、参加企業数には上限がございますのでご了承ください。
- 予定数を超えるお申し込みがあった場合は、他の開催日への振替や他業種としての参加等をお願いする可能性がございますので予めご了承ください。

募集概要 項目

はじめに

1. 開催概要
2. タイムスケジュール（ひと枠・1日の流れ）
3. 留意事項
4. 企業説明のポイント
5. 募集概要（対象企業・募集期間・申込方法等）
6. 大学・学生への周知広報
7. 接続サポート等

【問合せ先】本セミナー及び当募集概要についてのお問合せは以下までご連絡ください。

長崎県産業労働部 未来人材課 人材確保班 担当：峯

長崎市尾上町3番1号

電話番号：095-895-2731

メールアドレス：n-navi-info@pref.nagasaki.lg.jp

はじめに

■ 目的

長崎県においては大学進学者の4割が県外大学へ進学し、県内進学者においても6割が県外就職と多くの学生が県外へ流出しているため、県内学生の定着と、県外流出した学生のUターン就職の機会をつくり、県内企業の人材を確保していく必要があります。

また新型コロナウイルス感染症下の採用・就職活動も3年目となり、対面型のイベントも復活しつつありますが、学生の就職活動においては企業情報を収集し、企業と接点を持つことや、企業が説明会やインターンシップで学生を集めることが困難になっています。

そこで県内で就職活動を希望する学生、採用活動を行う企業のために、業種別の会社説明会を開催し、よりきめ細やかな双方の接点をつくることで県内企業への就職機会を創出してまいります。

1. 開催概要

- (1) 主 催 **長崎県未来人材課**
- (2) 名 称 **業種別ながさきオンライン企業セミナー**
- (3) 開催日時 **令和5年5月23日(火)～5月26日(金) 10時～17時**
- (4) 説明時間 **1社40分 ※質疑応答含む**
- (5) 実施方法 **Microsoft社 Teamsを使用したオンラインセミナー
1社1ルームを利用した単独セミナー形式**
- (6) 対象企業 **Nなびに登録がある企業**
- (7) 企業数 **期間中最大48社**
5/23(火) 12社(商社/サービス/スーパー・百貨店・専門店)
5/24(水) 12社(メーカー(製造)/ソフトウェア・通信/マスコミ)
5/25(木) 12社(建設・設備/運輸・インフラ/官庁・団体・連合会)
5/26(金) 12社(医療・福祉/金融・保険・証券/農林・水産)
- (8) 対象学生 **全国の学生(主に2024年3月卒)**
※大学生・短大生・大学院生・専門学校生など
※企業研究という位置づけで開催するため、2024年3月卒に限定しません。
就職活動への意識が高い大学1、2年生や3年以内の既卒者等の参加も想定されますのでご了承ください。
- (9) 出展費用 **無料**

2. タイムスケジュール（ひと枠・1日の流れ）

	時間	内容
1社目	9:45～	企業入室・接続確認
	9:50～	学生入室開始
	10:00～10:40	企業説明・質疑応答
2社目	10:45～	企業入室・接続確認
	10:50～	学生入室開始
	11:00～11:40	企業説明・質疑応答
3社目	12:45～	企業入室・接続確認
	12:50～	学生入室開始
	13:00～13:40	企業説明・質疑応答
4社目	13:45～	企業入室・接続確認
	13:45～	学生入室開始
	14:00～14:40	企業説明・質疑応答
5社目	14:45～	企業入室・接続確認
	14:50～	学生入室開始
	15:00～15:40	企業説明・質疑応答
6社目	15:45～	企業入室・接続確認
	15:50～	学生入室開始
	16:00～16:40	企業説明・質疑応答

- ・各社説明時間は40分。
（目安として企業説明30分、
質疑応答10分）

- ・企業は15分前に入室。
接続、プレゼン資料の共有を
行い準備する。

- ・説明終了後、企業はルームから
退出し、終了となる。

※学生は県がロビーへ移動させる。

3. 留意事項

（1）会議の設定について

- ・Microsoft社 Teams を使用し、県が設定します。
- ・参加企業・学生に対する会議への招待は、県からメールにて実施します。
- ・Teams はブラウザでも参加可能ですが、安定して資料の共有や双方向のやり取りができるよう、デスクトップアプリをインストールしてください。（別紙参照）
- ・説明資料（PowerPoint または PDF）は、画面共有していただきます。
- ・会議参加場所（自社オフィス・会議室等）は各社でご用意ください。

※オンラインや会議参加場所の環境が整っていない場合は、県庁にお越しの上、庁内会議室等からの実施も可能です。なお、機材数に限りがあり、自社対応をお願いする可能性もありますので、予めご了承ください。

(2) 会議の進行について

- ・本セミナーは1社ずつ行い、各社**持ち時間は40分**です。
(企業説明30分+質疑応答10分を目安としてください。)
- ・司会進行役として、県の職員もしくはキャリアコーディネーターが参加いたします。
- ・開始時に司会から企業名をご紹介し、企業ご担当者へバトンタッチいたします。
- ・質疑は随時、参加学生からチャットで受け付け、質疑応答時間になりましたら、司会が質疑内容を読み上げますので、ご回答をお願いします。
- ・画面共有する説明資料の**最終ページにお問い合わせ先(メール、電話、QRコード等)や、自社ホームページや採用サイト、今後のイベント等の案内スライドを挿入し、質疑応答の時間中も案内スライドを表示したまま**でお願いいたします。
- ・質疑が終了しましたら、司会から「最後に学生へ向けて一言お願いします！」と申し上げますので、自社PRや就活生へのエールなど自由にメッセージ発信をお願いします。

(3) 学生の個人情報の取扱い

- ・参加学生の個人情報(メールアドレス等)については、学生からの同意が得られた場合にのみ、セミナー後に主催者から提供いたします。
- ・(2)記載のとおり、採用サイト等へ誘導し、それぞれの規約の下で個人情報を取得することは構いませんので、説明資料で紹介したり、チャットでURLを共有してください。

(4) 説明の録画及びアーカイブ配信

- ・事前(※)に同意いただいた企業のみ、企業説明の録画及びアーカイブ配信を行います。
- ・アーカイブ配信は、Nなび上の動画コンテンツまたは若者定着課YouTubeチャンネルあるいはその両方で実施予定です。

(※)録画及び録画データに関する事項は、お申込みフォームに記載しています。

4. 企業説明のポイント

- 説明資料につきましては、**イラストや写真、大文字のキーワード等**を多用し、**学生の興味関心を引き付ける構成**を意識してください。
 - ・小さい文字だらけの資料は学生に敬遠される傾向にあります。
 - ・YouTubeのサムネイルやキャプションを参考にされると良いかと思えます。

一般的な説明事項として、以下のとおり例示しますのでご参考とされてください。

(1) 企業概要

企業基本情報、事業概要、創業からの経緯、企業理念、業界の規模・動向、中長期計画や今後のビジネス展望、最新のトピックス、業界の課題、SDGs への取組み内容 等

(2) 事業内容

取扱商品・製品・サービスについての詳細、顧客に提供する価値、ビジネスモデル、特筆した技術、独自の取組み、業界のシェア、売上・利益や従業員数の推移 等

(3) 業務内容

各職種の具体的な業務内容、働きがい、商品・製品・サービスを提供する過程のどこに携わるか、入社して半年～1年のプロセス、活かせる技術やスキル、求められる技術やスキル、若手社員のエピソード 等

※ 若手社員や担当部門の現場方に業務内容等をお話しいただくことも効果的です。

(4) 求人情報

職種、給与、勤務地（転勤の有無）、勤務時間、休日、福利厚生 等

(5) 選考情報

採用スケジュール、選考フロー、エントリー方法 等

その他必要な内容を適宜ご説明いただきますようお願いいたします。

5. 募集概要（対象企業・募集期間・申込方法等）

(1) 対象企業 Nなびに登録のある企業

(2) 企業数 最大 48 社

(3) 募集期間 令和5年4月26日（水）から5月10日（水）まで

※ 募集定数に達しない場合は継続して募集します。

(4) 申込方法 以下の申込フォームからお申込みください。

<https://forms.gle/VWWz3Es27BWpDQ6N6>

- ・お申し込みは「午前」「午後」の区分でお申し込みいただき、県で参加枠を決定します。
- ・申込に偏りが出た場合、日程の調整、ご相談をさせて頂く場合がございます。
- ・選外の理由等の問い合わせには応じられませんので、了承ください。
- ・参加の可否については、**5月12日(金)までにメールにて**ご連絡させていただきます。
- ・セキュリティの関係等で申込フォームが利用できない場合、別途 Excel フォームをお送りしますので担当までご連絡ください。

(5) キャンセルについて

- ・やむを得ない事情によりキャンセルする場合は、速やかに事務局へのご連絡をお願いいたします。

6. 大学・学生への周知広報

(1) 学生への周知

- ・N なびイベントページへの掲載ならびに登録学生へのメルマガ配信
- ・授業やゼミでのチラシ配布

(2) 大学への周知

- ・長崎県内 11 大学・キャンパス、専門学校のカリヤセンター、学部内就職担当、当課にて関係のある教授等へ案内
- ・福岡県内の大学、その他全国約 260 の大学（国公立、私立）にメールにて案内

(3) その他

- ・SNS での発信
- ・学生団体との連携
- ・キャリアコーディネーターからの案内
- ・長崎新聞 N R（エヌアール）

自社サイトや大手ナビサイトの自社ページ、SNS 等でもご案内をお願いいたします。

7. 接続サポート等

「Teams を使用したことがない」「画面共有ができるか不安」など、セミナー本番前に接続テストをご希望される場合は、個別に対応いたしますのでお問い合わせください。

(1) 実施内容

- ・ Teams 主要機能、操作方法のご説明
- ・ プレゼン資料の画面共有
- ・ 質疑

(2) 所要時間 15 分程度