

説明会への参加方法【パソコン（Windows）編】

① 説明会参加ページへのアクセス



イベント・セミナー情報

オンライン説明会の実施について

オンライン説明会の実施について

開催を予定しておりました以下の「ながさき経済スタートダッシュ&企業研究セミナー」につきましては、新型コロナウイルスの感染拡大の状況を鑑み、参加者及び企業関係者の皆様の健康・安全を第一に考慮し、中止することいたしました。参加...

もっと見る

▼パソコンから視聴の方はこちら▼

<https://nagasaki.webex.com/nagasaki/en/j.php?MTID=m7e93940261a3f41f5ceaf3745eeb7d8a>

- ① 「Nナビ」 (<https://n-navi.pref.nagasaki.jp/>) のイベント情報から「オンライン説明会」へアクセス
- ② 「イベント参加はこちらから」の下に記載されているURLをクリックするとWebEX会議へアクセスできます。

② WebEX会議への接続

WebEX会議が開始されている場合



TEST会議

2018年8月24日 | 16:00 日本時間 (GMT+09:00) | 1時間 | ● 開始済み

主催者: TEST_TV会議システム会議室TEST [自分のカレンダーに追加](#)

名前:

メールアドレス:

ブラウザで参加する NEW!

あなたが主催者の場合はミーティングを開始してください。

このミーティングに参加することで、Cisco Webex サービス利用規約およびプライバシーに関する声明に同意したものとみなします。

- ① 参加者情報を入力します
※名前はニックネーム等でも結構です。

- ② 参加者情報を入力すると「参加」が から に変わるので、クリックします。

WebEX会議がまだ開始されていない場合



TEST会議

2018年8月24日 | 16:00 日本時間 (GMT+09:00) | 1時間 | ● 未開始

主催者: TEST_TV会議システム会議室TEST [自分のカレンダーに追加](#)

[詳細情報](#)

参加できるまでの残り時間: 13:28

あなたが主催者の場合はミーティングを開始してください。

このミーティングに参加することで、Cisco Webex サービス利用規約およびプライバシーに関する声明に同意したものとみなします。

まだWebEX会議が始まっていない場合「」がグレーアウトしクリックできない状態です。

時間を空けて再度アクセスしてください。

③ WebEX会議の読み込み、接続完了（会議への入室）

読み込みが始まります。100%になるまでそのままにします。



【トップ画面】



読み込みが完了すると、トップ画面と「音声とビデオの接続」画面が表示されます。

WebEX会議のトップ画面が表示されれば**接続完了（会議への入室）**です。

④ 音声とビデオの接続



① 音声接続

[音声接続を選択] の下にある [(リボン)] をクリックし、【**コンピュータ通話**】を選びます。

② ビデオ接続

[ビデオ接続を選択] の下にある [(リボン)] をクリックし、【**カメラデバイス名**】を選びます。

※ カメラを正常に認識している場合、赤枠のように映像が表示されます

③ 音声とビデオの選択が完了したら、

【 音声およびビデオに接続 】 をクリックし接続します。

④ 音声とビデオの接続は完了です。



補足) テレビ会議で使用するスピーカーやマイク、ビデオは、パソコン側で優先されているデバイスが初期表示されています。

USB接続の機器などを使用する場合は、リストから選択しなおしてから接続してください。

⑤ 音声の調整、ミュート

WebEX会議では、マイク・スピーカーの音量調整を行うことができます。

※ マイクからまわりの会話・雑音をひろい進行中の会議の妨げになることがあるため、**発言時以外は原則ミュート**の状態にしてください。

音量調整

① 「」アイコンをクリックします。ポップアップから【音声接続】を選択します。



② マイク・スピーカーの音量調整を行います。調整後、右上「×」で閉じれば保存されます。

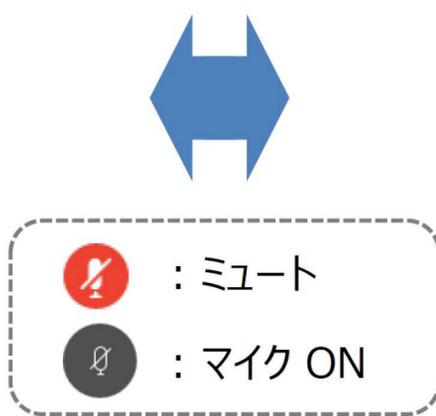


ミュート

① マイクのON/OFFを行う場合は「」アイコンをクリックします。



② ミュート状態の場合アイコンが「」に変わります。解除する場合は、もう1度アイコンをクリックします。



⑧ WebEX会議からの退室

- ① WebEx会議から退出する場合は、アイコン【】をクリックします。
- ② ポップアップが表示されるので、【**ミーティングから退室**】をクリックします。

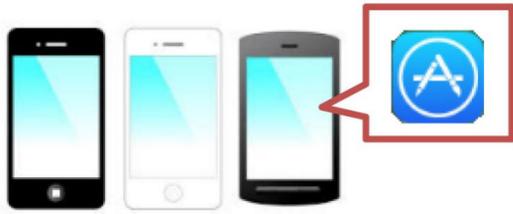
WebEx会議が閉じられますので、**退室完了**です。



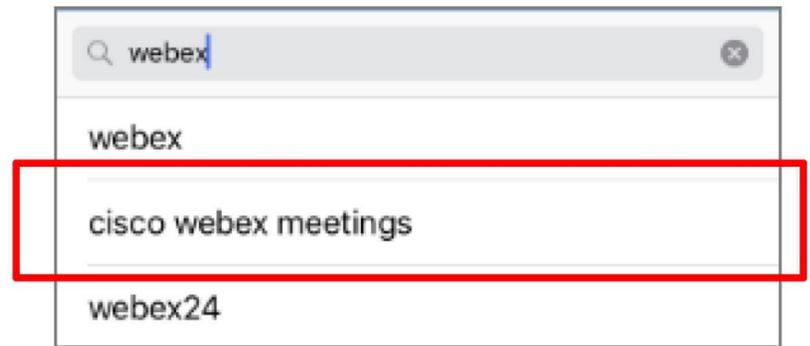
説明会への参加方法【iOS編】

1. アプリケーション「Cisco WebEx Meetings」のインストール（初回インストール時のみ）

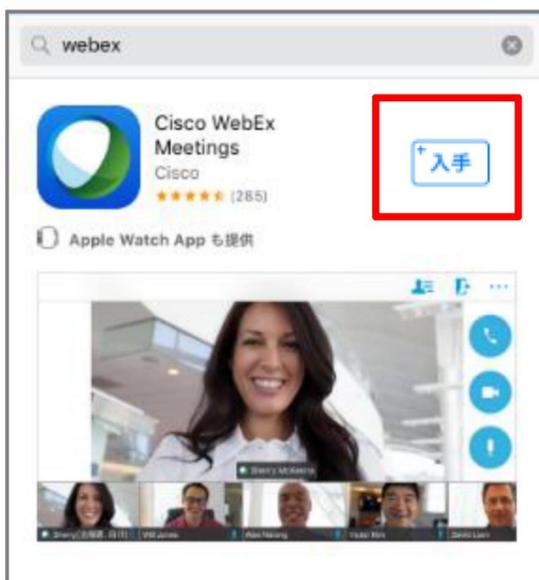
- ① 自身の携帯ホーム画面より「 App Store」をクリックします。



- ② 検索フィールドに「webex」と入力し、「Cisco WebEx Meetings」を選択します。



- ③ アプリの説明画面より「 入手」をクリックしインストールを開始します



- ④ インストールが完了するとホーム画面に「WebEx」アイコンができています。
※ 次回からはアプリよりWebEX会議に接続

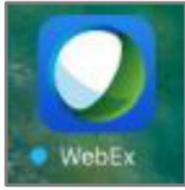


携帯ホーム画面でのアイコン例



Play ストアでの表示例

2. WebEX会議への参加 ①



携帯ホーム画面でのアイコン例

① 「 WebEx 」 アプリを開きます。



※ WebExアプリが「通知を送信」することを確認する画面が表示された場合は「**許可**」を選択します。



※ WebExアプリが「通知を送信」することを確認する画面が表示された場合は「**同意します**」を選択します。



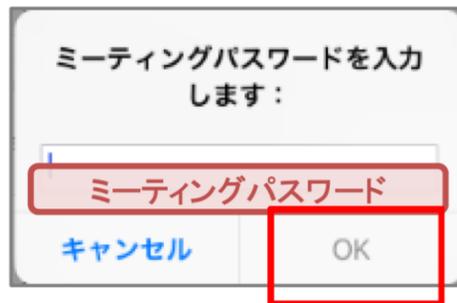
② 「 **ミーティングに参加** 」 を選択します。

会議主催者から受け取った招待メールを確認し、必要な情報を入力し「**参加**」を選択します。

項目	説明
ミーティング番号	「Nなび」のイベント情報ページに記載されている9桁の番号
名前	ご自身の名前を自由に設定ください。ニックネームでも結構です。
Eメールアドレス	自身のEメールアドレスを入力します

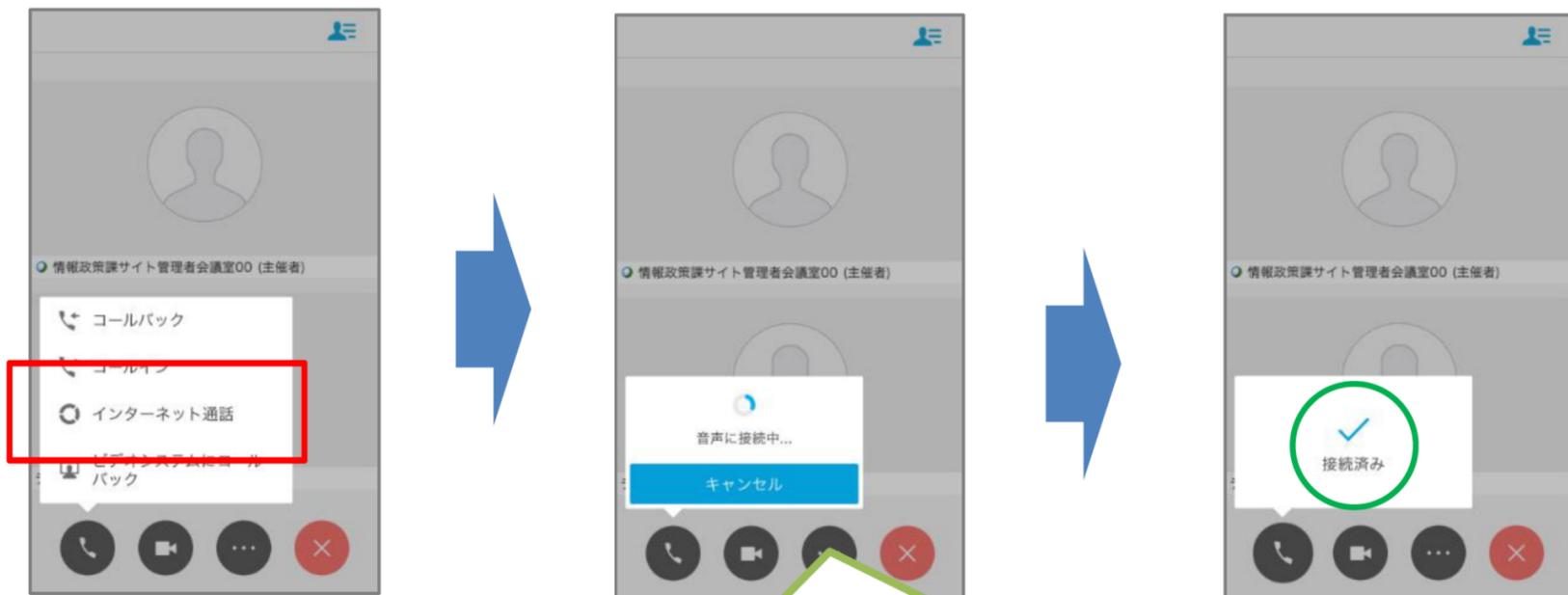


2. WebEX会議への参加 ②



- ③ ミーティングパスワードの入力を求められます。「Nなび」のイベント情報ページに記載されている英数字のパスワードを入力してください。

- ④ 音声の接続方法を「**インターネット通話**」を選択します。
ステータスが「**接続済み**」と表示されれば音声接続完了です。



- ※ WebExアプリが「マイクへのアクセス」を確認する画面が表示された場合は、「OK」を選択します。

3. マイクミュート

- ① マイクミュートボタン「**!**」を選択することで、ミュートのON/OFFを切り替えます。（「**f**」：ミュート 「**!**」：マイクON）



- ※ マイクからまわりの会話・雑音をひろい、進行中の会議の妨げになることがあるため、**発言時以外は原則ミュート**の状態にします。

説明会への参加方法【Android編】

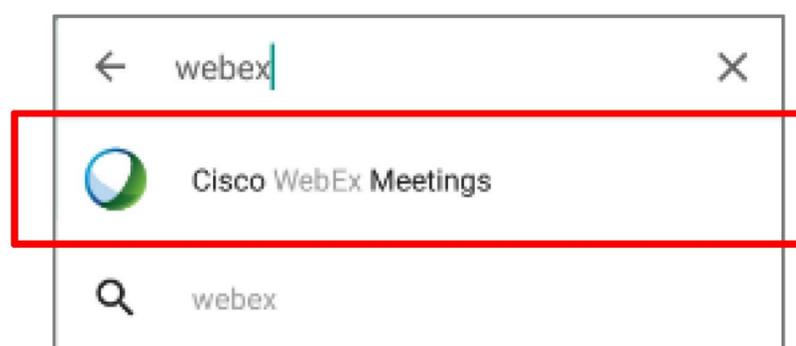
1. アプリケーション「Cisco WebEx Meetings」のインストール（初回インストール時のみ）

① 自身の携帯ホーム画面より

「 Playストア」をクリックします。

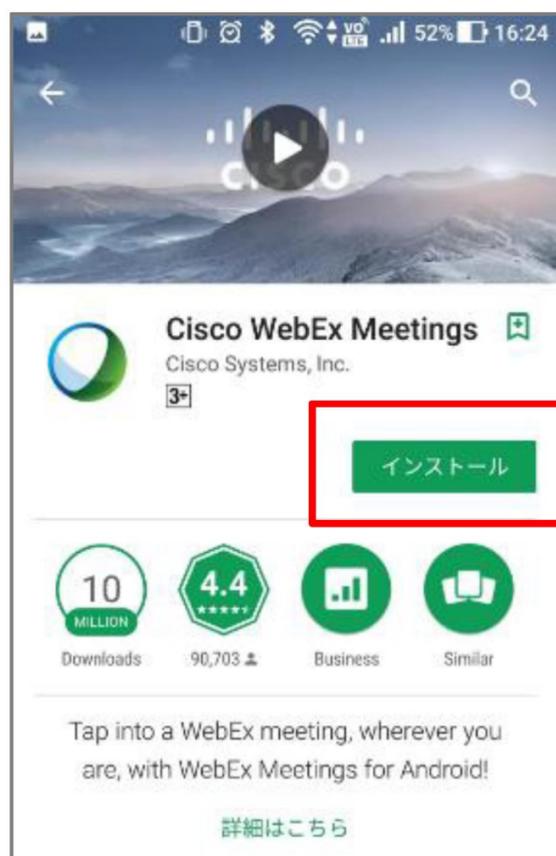


② 検索フィールドに「webex」と入力し、「Cisco WebEx Meetings」を選択します。



③ アプリの説明画面より

「 インストール」をクリックしインストールを開始します



④ インストールが完了するとホーム画面に「WebEx」アイコンができています。

※ 次回からはアプリよりWebEX会議に接続



携帯ホーム画面でのアイコン例



Playストアでの表示例

2. WebEX会議への参加 ①



携帯ホーム画面でのアイコン例

① 「 WebEx 」 アプリを開きます。



※ サービス規約に関するポップアップが表示された場合は、「**同意する**」を選択します。



② 「 **ミーティングに参加** 」 を選択します。

会議主催者から受け取った招待メールを確認し、必要な情報を入力し「**参加**」を選択します。



項目	説明
ミーティング番号	「Nなび」のイベント情報ページに記載されている9桁の番号
名前	ご自身の名前を自由に設定ください。ニックネームでも結構です。
Eメールアドレス	自身のEメールアドレスを入力します



※ WebExアプリが「電話の発信と管理」の使用を確認する画面が表示された場合は「**許可**」を選択します。

2. WebEX会議への参加 ②



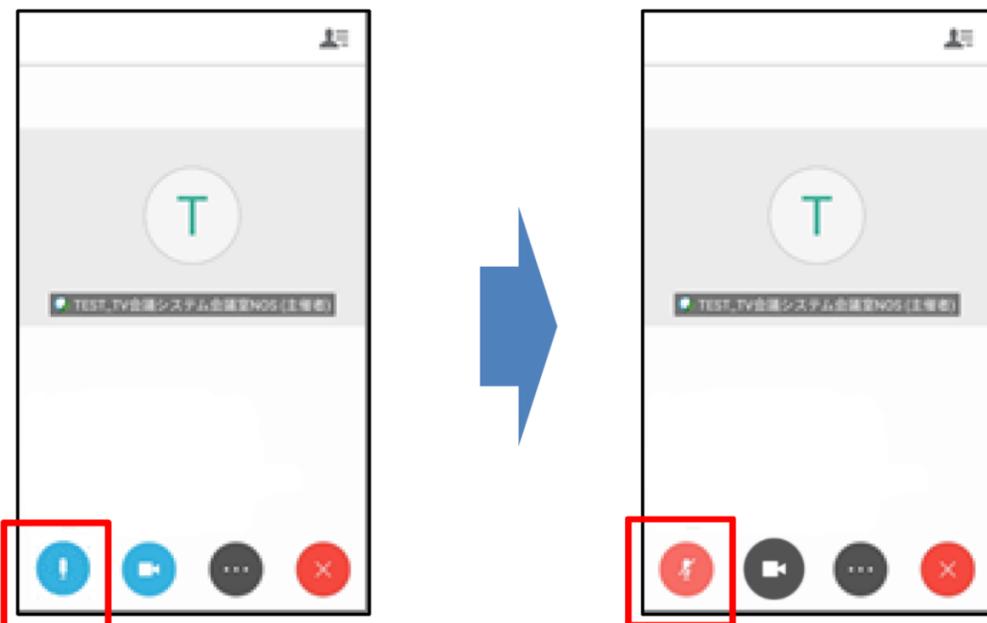
- ③ ミーティングパスワードの入力を求められます。
「Nなび」のイベント情報ページに記載されている英数字のパスワードを入力してください。

- ④ 音声の接続方法を「**インターネット通話**」を選択します。
ステータスが「**接続済み**」と表示されれば音声接続完了です。



3. マイクミュート

- ① マイクミュートボタン「」を選択することで、ミュートのON/OFFを切り替えます。（「」：ミュート 「」：マイクON）



※ マイクからまわりの会話・雑音をひろい、進行中の会議の妨げになることがあるため、**発言時以外は原則ミュート**の状態にします。