

## (様式1) インターンシップ受入企業情報の作成方法とポイントについて

### 「レイアウト」シートに必要事項を入力

- ・入力箇所（白色のセル）に入力願います。
- ・入力内容は、次ページの「記入例」を参照ください。
- ・選択式のセルはリストから項目を選択いただき入力願います。
- ・セル内の改行は必ず「Alt + Enter」でお願いします。

### 入力項目の変更

- ・新たに「文理」「交通手段」「インターンシップを行う際に必要な能力」「写真」の欄を追加しました。
- ・「実習内容（自社インターンシップのPRポイント）」の欄は、「プログラムの趣旨（目的）」に変更しています。

### 入力内容の確認

- ・「レイアウト」シートに入力後、入力内容が枠内に収まることをご確認ください。
- ・セルの追加、削除、サイズ変更等を行わないでください。  
入力不可部分についてはシートに保護をかけています。

### 提出様式

- ・入力した Excel ファイル「(様式1) インターンシップ受入企業情報（大学生等）」を、そのままご提出ください。  
PDF 等への変換はしないでください。

### 作成上のポイント

インターンシップに対する学生の関心や参加意識は年々高まっており、単なる就業体験から、学生自身が企業で働くことをイメージできるかといった就職活動に繋げるものになってきております。

学生の参加を促すため、「プログラムの趣旨（目的）」欄の記載は、具体的で学生にわかりやすい記述（学生のメリット、参加して得られるものなど）を記載し、「実習スケジュール（カリキュラム）」も、社員との意見交換や、学生から提案をもらうといった要素を取り入れるなどの工夫をお願いします。

記入例

様式 1

作成日 令和5年12月14日

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S14	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケン サンギョウロウドウブ ミライジンザイカ				
企業・団体名 (施設名通称)	長崎県 産業労働部 未来人材課				
実習地	〒 850-8570	交通手段	JR長崎駅から徒歩5分、 集合場所から送迎あり／なし 等		
HPアドレス	<a href="https://www.pref.nagasaki.jp/">https://www.pref.nagasaki.jp/</a>	TEL	095-895-2731		

交通手段を追加


学生が求める「インターンシップに関する情報」を優先的（上位）に表示

プログラムの趣旨（目的）	学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）
<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的に、単なる業務説明・業務体験等ではなく、課題解決型・企画提案型のワークが中心の内容となっており、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。</li> <li>また、各大学でキャリア相談を行っている「キャリアコーディネーター」との意見交換や相談タイム、県内就職支援施策に触れるなど、就活に役に立つ内容も含まれています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課題解決型等のワーク中心の内容です。大学生（若者）の県内定着に向けて、まさに学生目線での意見やアイデアをお聞きしながら意見交換するスタイルを中心に実施したいと思っています。専門的な知識など必要ありませんので、積極的に意見を出してくれる学生のみなさんの参加をお待ちしています！</li> </ul>
実習部署名（体験可能な職種など）	インターンシップを行う際に必要な能力
未来人材課人材確保班	特になし 就業体験を実施する若者の就職支援に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力

企業が学生に求める能力を追加

実習スケジュール	1日目：オリエンテーション（共通）県庁・組織について、県職員の魅力について、等 2日目～4日目：①未来人材課業務概要説明／②課題解決型ワーク ・学生目線による「企業説明」研究、公式SNSアカウントにおける投稿、等 5日目：②課題解決型ワークのプレゼン実施、フィードバック、意見交換 ※2～5日目はR4実績であり、内容が変更となる場合があります。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	10名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月21日～9月29日		勤務時間	現場：8:00～17:00 本社：8:30～17:30				
待遇	制服貸与	支給有	作業服、ヘルメット、安全靴	交通費支給	支給有	交通費有(上限2万円)		
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無			
携行品	旅費	支給有	県外→実習地	その他	支給有	保険加入		
	筆記用具、メモ等							

実施日数でタイプ3であることを明示

企業概要・事業内容	写真（会社外観、社内雰囲気等）
<p>【人材確保班】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県内高校生の県内定着（就職）に関すること</li> <li>県内外大学生の県内定着（就職）に関すること</li> </ul> <p>【人材確保班】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県内企業の人材確保・育成に関すること</li> </ul>	
企業のPR・特色	
<ul style="list-style-type: none"> <li>「県内には企業がない、働きたい職種がない」などの理由から、若者の県外流出が著しい中、「長崎で暮らし、働いていくこと」を考えてもらい、「県内就職を選択肢に入れてもらう」ため、学生に県内企業の魅力を知ってもらい、交流の機会を創出しています。</li> <li>学生サークルとコラボした企業交流会の開催や学生によるSNS投稿など、学生目線に立った新しい取り組みにもチャレンジしています。</li> </ul>	
従業員数	29名
本社所在地	〒 850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

写真欄を追加

インターンシップに参加した学生情報について※		過去インターンシップの実績（3年）	
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する	<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない	過去の実績なし	
インターンシップ窓口ご担当			
部署	未来人材課	役職	-
氏名	佐々野、峯		
mail	<a href="mailto:internship@pref.nagasaki.lg.jp">internship@pref.nagasaki.lg.jp</a>		
TEL	095-895-2731		

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業・団体は、学生が提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。