

移住支援金対象となる求人の掲載イメージ

1 移住支援金対象法人に登録された場合



Nなびの企業情報欄に「移住支援」マークがつけます。

2 移住支援金対象求人の掲載手順

求人情報新規登録

本サイトの各登録情報は、当利用規約への同意に基づく情報登録者のモラルと責任により掲載・公開されているものです。

- 下記フォームに沿ってご記入下さい。
- 漢字、ひらがな、カタカナは全角で、英数記号文字は半角でご記入下さい。



基本情報 [過去の求人情報の呼び出し](#)

登録日	2020年11月16日
更新日	2020年11月16日
求人名※	<input type="text"/>
掲載希望期間※	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ~ <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
具体的な勤務地※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 市町村名 <input type="text"/> 町字名 <input type="text"/> 丁目番地号 <input type="text"/> ▼勤務地(市町村)を選択 <input type="text"/> 建物名等 <input type="text"/>
移住支援金対象の別※	<input checked="" type="checkbox"/> 移住支援金対象 移住支援金対象求人とする場合はチェックを入れてください。 移住支援金対象求人であるためには、週20時間以上の無期雇用契約の求人である必要があります。
公的機関支援の有無※	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 内容 <input type="text" value="移住支援金対象"/>

[リセット](#)

[入力確認](#)

1の「移住支援」マークがついた企業のみ、一般・UIターン求人の新規登録ページ（STEP1）に「移住支援金対象の別」の項目が表示されます。

移住支援金対象求人とする場合は、こちらにチェックを入れてください。

にチェックを入れた場合、すぐ下の「公的機関支援の有無」の項目で「有り」にチェックを入れ、内容欄に「移住支援金対象」とご入力ください。

その他の項目については、各社の条件等をご入力ください。